

Fraværsregler for Mære Landbruksskole

1. Elevene er forpliktet til å møte presis til opplæringen og avslutte skoledagen / arbeidsøkta til fastsatt tid, med mindre det foreligger avtale med kontaktlærer /faglærer/enhetsleder eller rektor om annet. Dersom eleven blir forhindret i å møte til rett tid ved skoledagens begynnelse eller ikke kan møte pgr. av sykdom eller lignende, skal det gis beskjed direkte til kontoret eller til kontaktlærer før kl. 08.45.
2. Dersom en elev blir syk eller av annen tvingende grunn må forlate opplæringen i løpet av dagen, skal hun/han alltid melde fra til kontaktlærer/faglærer
3. Eleven plikter å gi beskjed/avtale med kontaktlærer/faglærer om skifte/endring av opplæringsarena
4. Eleven oppfordres til å føre oversikt over eget fravær.
5. Alt fravær skal dokumenteres ved egenmelding eller legeattest. Ved sykdom utover tre sammenhengende dager kreves legeattest
6. Elevene kvitterer for fravær sammen med kontaktlærer ukentlig.
7. En elev kan være borte fra skolen i inntil 10 dager ved delt omsorg og 20 dager som eneforsørger ved barns sykdom.

Avgrensa oppover til i alt 14 skoledager kan rektor gi fri uten at det føres som fravær. Følgende kan det søkes fri for uten å få fravær, eleven må beregne en større faglig egeninnsats:

- Arbeid på regionalt- eller landsplan som tillitsvalgt i landsdekkende organisasjoner eller elevorganisasjon.
- Dokumenterte lovpålagte oppmøter
- Dokumentert langvarig eller kronisk sykdom
- Organisert hjelpearbeid i krisesituasjoner.
- Organisert eller sjølstendig studiearbeid, deriblant skoleadministrative gjøremål, etter avtale med pedagogisk leder eller rektor, blir ikke rekna som fravær.
- Søknad sendes til pedagogisk leder

8. Elevene kan i løpet av skoleåret ta ut tre studiedager. Det kan ikke innvilges studiedager på dager det avholdes prøver eller i tilknytning til ferier/fridager (Gjelder ikke ordinær helg!), og ikke på dager klassen/eleven har praksis. Studiedager må avtales med kontaktlærer senest 3 dager før studiedagen tas ut og med utgangspunkt i en skriftlig søknad fra eleven. Kontaktlærer innvilger/avslår søknad om studiedag.

9. Skolen skal prøve å hjelpe elever som får mye fravær på grunn av langvarig / kronisk sykdom eller omsorgsansvar eller hatt fravær innen "14-dagersregelen". Dette forutsetter imidlertid interesse og innsats fra elevens side.

10. Høyt fravær kan medføre at det faglige vurderingsgrunnlaget blir så svekket at det ikke kan settes termin- eller standpunkt karakter. Varsel gis når det er fare for at det ikke kan settes termin- eller standpunkt karakter.

Elever har krav på å få oppført dokumentert fravær på vitnemål/kompetansebevis.
(Det er elevens ansvar å sørge for dokumentasjon.)

Prosedyre ved fravær uten gyldig grunn

Tiltak

1. Første varsel leveres. Kontaktlærer leverer varsel og søker å kartlegge årsaken til fravær. Kontakt med heimen etableres. Jfr. kontaktlærers rolle. Konsekvenser og rutiner ved fravær må klargjøres for eleven. (Årskursbevis, tap av 1 år av retten til opplæring, fra stipend til lån, overgang til OT).
2. Andre varsel leveres. Kontaktlærer leverer varsel. Mellom 1. og 2. varsel innføres null-toleranse. Dvs. det godtas ikke at eleven har udokumentert fravær. Årsaken til fraværet søkes kartlagt av miljøterapeut. Konsekvenser og rutiner ved fravær må klargjøres for eleven.
3. Kontaktlærer og miljøterapeut lager en sak ved å sende skriftlig redegjørelse til rådgiver og skolehelseteam. Når en elev har stort fravær fra skolen uten gyldig grunn, innkaller rektor til samtale med eleven (og heimen for elever under 18 år). Dersom eleven ikke møter til samtale til avtalt tidspunkt, skal rektor sende melding om utvising i inntil 5 dager. Når eleven møter til samtale, skal rådgiver inngå en kontrakt med eleven. Kontraktstiden varer maksimalt 4 uker.
4. Dersom en elev ikke møter opp etter en utvisningsperiode (Jfr. Pkt 3 ovenfor) eller at fraværet fortsetter også i kontraktperioden, skal skolen sende meldeskjema nr 3, "Sluttmeldingsskjema". Skjemaet skal underskrives av eleven og returneres til skolen innen 1 uke etter mottak. Dersom skolen ikke mottar skjemaet innen fristen, oversendes saken til Fylkesutdanningssjefen som kan fatte vedtak om utvisning for resten av skoleåret. Eleven mister elevstatus. Dersom eleven returnerer meldeskjema nr. 3 i utfylt stand innen fristens utløp, oversendes kopi til inntakskontor, OT-koordinator og PPT (hvis eleven er særskiltsøker).